



Trường Giáo Lý & Việt Ngữ

Giáo Xứ Đức Mẹ La Vang

5404 NE Alameda Dr., Portland, OR 97213 --- Phone: 503-249-5892

TỜ CHỈ DẪN GHI DANH NIÊN KHÓA 2010-2011

Kính Thưa Phụ Huynh,

Như hằng năm, tất cả học sinh cũ sẽ nhận đơn ghi danh niên khóa 2010-2011 qua đường bưu điện đính kèm theo phiếu điểm học sinh. Riêng **học sinh mới không có anh em đang học trường Giáo Lý & Việt Ngữ La Vang**, xin tới Văn Phòng Giáo Xứ hoặc Văn Phòng Giáo Dục (phòng 103) để nhận đơn ghi danh; hoặc có thể vào trang web của trường www.gxlavangoregon.com/truonglavang. Để khỏi bị trậm trễ ghi danh cho con em của quý vị, xin vui lòng điền tất cả mọi chi tiết trên các tờ đơn và nộp lại “Đơn Ghi Danh Niên Khóa 2010-2011”. **Nếu là học sinh mới xin nộp thêm Bản Sao Sổ Gia Đình Công Giáo Giáo Xứ La Vang và Bản Sao chứng chỉ Rửa Tội cho các em đăng ký học.**

Xin lưu ý những điểm sau đây:

1. Quý vị cần đọc mọi chi tiết trong tờ chỉ dẫn này trước khi điền tờ “Đơn Ghi Danh Niên Khóa 2010-2011”.
2. Hạn chót ghi danh là Chúa Nhật, **ngày 8 tháng 8, năm 2010**. Nếu ghi danh sau ngày này, thì phải đóng **\$50.00** lệ phí trễ **nếu còn chỗ**. Vì phải xếp lớp cho các em học sinh nên chúng tôi sẽ **KHÔNG** nhận đơn ghi danh sau **ngày 17 tháng 8, 2010**.
3. Nhà trường chỉ chứng nhận quý vị đã ghi danh khi đã nhận đầy đủ mọi chi tiết và lệ phí. **Riêng Học Sinh mới** phải nộp thêm **Bản Sao Sổ Gia Đình Công Giáo Giáo Xứ La Vang và Bản Sao chứng chỉ Rửa Tội**. Giấy chứng nhận đã ghi danh (phiếu báo danh và báo ngày phụ huynh làm công tác giờ ăn trưa) sẽ gửi về địa chỉ của quý vị qua bưu điện vào **cuối tháng 8**. Nếu quý vị chưa nhận được sau **ngày 29 tháng 8**, xin liên lạc với Văn Phòng Giáo Dục.

Cách Điền Đơn Ghi Danh - Xin làm theo đúng thứ tự những bước chỉ dẫn dưới đây:

1. Điền mọi chi tiết trên các phần của tờ “Đơn Ghi Danh Niên Khóa 2010-2011”.
2. Ký check hoặc mua Money Order với số tiền ngay sau hàng chữ “Tổng cộng lệ phí cần đóng” ở phần cuối. Văn Phòng Giáo Dục sẽ **KHÔNG** nhận tiền mặt, thành thật xin lỗi.
3. Gửi lại “Đơn Ghi Danh Niên Khóa 2010-2011” với đầy đủ chi tiết và tấm check hoặc Money Order trong phong bì. Nếu là **học sinh mới**, xin nộp thêm **Bản Sao Sổ Gia Đình Công Giáo Giáo Xứ La Vang và Bản Sao chứng chỉ Rửa Tội** cho các em ghi danh học. Học sinh cũ không cần nộp bản sao chứng chỉ Rửa Tội. Quý vị có thể gửi tờ ghi danh và lệ phí qua bưu điện. Đồng thời, **Văn Phòng Giáo Dục (phòng 103)** sẽ mở cửa sau các Thánh Lễ 9:00 và 11:00 giờ sáng các ngày Chúa Nhật 11, 18, 25 tháng 7, và ngày 1 và 8 tháng 8 để nhận đơn hoặc giải đáp mọi thắc mắc. Nếu gửi qua bưu điện xin dùng địa chỉ ở trên.

Lệ phí:

1. Xin xem chi tiết trong bản quy định ghi danh niên khóa 2010-2011
2. Mỗi gia đình cần đóng \$50.00 tiền đặt cọc cho nhiệm vụ giúp làm việc trong giờ ăn trưa. Số tiền này sẽ được hoàn trả lại cho quý vị tại **Văn Phòng Giáo Xứ** sau khi quý vị đã hoàn tất trách nhiệm. Riêng nhân viên trong Ban Giáo Dục, Ban An Ninh, Ban Âm Thực và Ban Thường Vụ thì cũng đóng lệ phí này như thường lệ nhưng sẽ được hoàn trả lại **SAU KHI** được chứng nhận là cộng tác viên của các ban này vào đầu niên khóa. Những gia đình mới đến từ Việt Nam vẫn phải đóng lệ phí này.

Ghi Danh Giúp Việc Ăn Trưa:

1. Xin lưu ý, quý vị sẽ **KHÔNG** phải đến chọn hoặc nhận ngày làm công tác. Nhà trường sẽ chỉ định ngày làm sau khi chứng nhận quý vị đã ghi danh cho con em đi học niên khóa mới.
2. Phiếu báo danh và báo ngày chỉ định phụ huynh làm công tác giờ ăn trưa sẽ được gửi về nhà quý vị. Trên tờ chỉ định ngày làm có ghi rõ những chi tiết về trách nhiệm của quý vị trong vấn đề làm công tác giờ ăn trưa.